**Программа помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты** МБОУ «Ново-Идинская СОШ» на 2020 – 2021 учебный год

Цель: оказание помощи педагогам, имеющим профессиональные затруднения (профессиональные дефициты)

Мероприятия:

1. диагностика профессиональных дефицитов;
2. оставление плана по коррекции затруднений педагогов;
3. разработка индивидуального плана профессионального развития педагогами;
4. организация методической работы по данному направлению:
* обеспечение психолого-педагогической подготовленности учителей в соответствии с современными требованиями;
* осмысление методологических аспектов проведения и результатов комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА;
* развитие, обновление и обеспечение доступности информации для учителей;

- участие в курсах повышения квалификации;

1. организация и проведение мероприятий по данной теме, организация участия во внешкольных мероприятиях;
2. внутришкольное обучение и самообразование учителей школы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направления деятельности, мероприятия | Сроки исполнения | Ответственныйисполнитель, соисполнители |
| **1. Определение профессиональных проблем, затруднений педагогов** |
| 1 | Диагностика профессиональных затруднений (профессиональных дефицитов): самоанализ и самооценка и внешняя оценка. Анкетирование, развернутые беседы в рамках заседаний методических объединений по вопросу определения профессиональных затруднений по объективности оценивания образовательных результатов | сентябрь | Руководители ШМО, педагог- психолог |
| 2 | Назначение наставников | по необходимости | заместители директора |
| 3 | Самоанализ результатов диагностики, разработка индивидуального плана профессионального развития | сентябрь | педагоги |
| **Мероприятия, направленные на устранение выявленных затруднений, проблем** |
| 2. **Изучение методологии проведения и результатов комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА**Цель: устранение затруднений, связанных со слабым владением методикой проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования |
| 1 | Изучение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА | октябрь/январь | Зам. директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2 | Изучение анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА в Российской Федерации | сентябрь | педагоги,зам. директора по УВР |
| 3 | Изучение федерального и регионального, муниципального планов повышения объективности образовательных результатов обучающихся | сентябрь | педагоги,зам. директора по УВР |
| 3. **Меры по повышению компетентности педагогических кадров по вопросам оценивания образовательных результатов обучающихся**Цель: устранение затруднений, связанных с вопросами оценивания образовательных результатов обучающихся |
| 1 | Оформление заявки на курсы повышении квалификации по вопросам анализа и использования результатов оценки качества образования | по необходимости | заместители директора |
| 2 | Обсуждение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА на педсоветах, заседаниях школьных методических объединений по качествуобразования | в течение года | заместители директора, руководители ШМО |
| 3 | Участие руководящих и педагогических работников в вебинарах, семинарах, заседаниях районных методических объединений и т.д. по организации подготовки к проведению оценочных процедури ГИА, обучающих мероприятий по подготовке экспертов | в течение года | заместители директора, руководители ШМО, педагоги |
| 4 | Консультирование учителей, разработка рекомендаций, памяток | в течение года | заместители директора, руководители ШМО |
| 4.**Меры по повышению объективности оценивания образовательных результатов обучающихся**Цель: устранение затруднений, связанных с вопросами анализа результатов |
| 1 | Выполнение комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования/ ГИА | август/сентябрь | руководители ШМО, педагоги |
| 2 | Участие в проведении проверки работ: участников ВПР, школьного этапа ВсОШ | Постоянно в соответствии с графиком проведения ВсОШ, ВПР и т.д. участников муниципальных диагностических работ. | заместители директора |